

---

**Procès-verbal de la 3<sup>e</sup> assemblée ordinaire  
du Conseil de quartier de Notre-Dame-des-Laurentides,**

**Jeudi le 27 mars 2025, 19 h 00,  
Chalet Notre-Dame-des-Laurentides  
55, rue Moïse-Verret**

**ÉTAIENT PRÉSENT.E.S :**

M <sup>me</sup> Sarah Demers	Présidente
M <sup>me</sup> Marianne Métivier	Vice-présidente
M. Denis Demers	Secrétaire
M <sup>me</sup> Mélanie Guilmette	Trésorière
M. Rémi Gosselin	Administrateur
M <sup>me</sup> Marie-Claude Martel	Administratrice
M. Jean-François Verret	Administrateur

**IL Y A QUORUM**

**ÉTAIENT ÉGALEMENT PRÉSENT.E.S :**

M <sup>me</sup> Éloïse Gaudreau	Conseillère en consultations publiques, Ville de Québec
M <sup>me</sup> Kathleen Breault	Secrétaire de soutien
M. Éric Ralph Mercier	Conseiller municipal du district des Monts

**ÉTAIENT ABSENT.E.S :**

M <sup>me</sup> Sarah Demers	Présidente
M. Ernesto Salvador Cobos	Conseiller en consultations publiques, Ville de Québec
M. Frank Tremblay	Assistant de M. Éric Ralph Mercier

Trois citoyens et deux enfants sont présent.e.s

## 1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

M<sup>me</sup> Marianne Métivier anime la séance en l'absence de la présidente. Elle ouvre l'assemblée à 19h00 et souhaite la bienvenue aux personnes participant à la séance.

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

M<sup>me</sup> Marianne Métivier fait la lecture de l'ordre du jour. Elle demande si d'autres sujets doivent être ajoutés. M<sup>me</sup> Marianne Métivier demande l'ajout du sujet «Fête de la Pêche» au point *Dossiers du Conseil*.

### Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée	19 h 00
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	19 h 02
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée du 25 février 2025	19 h 05
4. Suivi au procès-verbal	19 h 10
5. Dossiers du Conseil de quartier	19 h 25
• Sécurité routière Rue de Sherwood	
• Projet de biodiversité	
6. Période d'intervention du conseiller municipal	19 h 55
7. Période de questions et commentaires des citoyens	20 h 10
8. Correspondance et trésorerie	20 h 25
• Page FB	
9. Divers	20 h 30
10. Levée de l'assemblée	20 h 40

## **RÉSOLUTION NDL-25-CA-09**

Sur proposition de M<sup>me</sup> Marianne Métivier, appuyée par M<sup>me</sup> Marie-Claude Martel, il est résolu d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout susmentionné.

*Adoptée à l'unanimité*

## 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE L'ASSEMBLÉE DU 27 FÉVRIER 2025

M<sup>me</sup> Marianne Métivier demande s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal.

## **RÉSOLUTION NDL-25-CA-10**

Sur proposition de M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette, appuyée par M<sup>me</sup> Marie-Claude Martel, il est résolu d'adopter le procès-verbal de février tel que présenté.

*Adoptée à l'unanimité*

### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

M<sup>me</sup> Marianne Métivier fait un survol du procès-verbal de la dernière assemblée. M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette résume les interventions citoyennes qui ont été faites lors de la consultation publique sur le développement au nord de la rue Dorval.

#### **Terrains résidentiels rue Hector-Bédard**

M<sup>me</sup> Marie-Claude Martel fait part que l'un des terrains qui avaient fait l'objet d'une précédente discussion est à vendre.

#### **Programme de mobilisation à la sécurité routière**

M<sup>me</sup> Éloïse Gaudreau explique qu'il est normal qu'aucun Conseil n'ait eu de réponse pour le moment.

### **5. DOSSIERS DU CONSEIL DE QUARTIER**

#### **5.1 Fête de la Pêche**

Le responsable, M. Vincent Villeneuve, fait un retour sur la saison 2024 et note que malgré le temps pluvieux lors de la fin de semaine de l'événement, il y a eu une bonne participation.

Deux camionnettes de déchets ont été sorties par les bénévoles lors des deux opérations de nettoyage de la Rivière-Jaune et ses berges.

Il revient sur la double tentative de souper spaghetti, en avril et en octobre, pour lesquels il n'y a malheureusement eu aucune inscription. Il préférera désormais se concentrer sur les événements de pêche.

Pour 2025, il mentionne qu'il y aura de nouveau la Fête de la Pêche, à laquelle participeront 20 jeunes pour le programme Pêche en herbe.

Il y aura de nouveau une collecte de déchets pour assainir la rivière. Une collaboration est aussi prévue avec l'organisme AGIRO, pour travailler sur les zones d'érosions sur la Rivière-Jaune.

À l'automne, un tournoi de pêche est prévu à Lac St-Charles pour contrôler les populations de brochets, qui nuisent aux populations de truites.

Le responsable adresse ses remerciements à M<sup>me</sup> Marie-Claude Martel qui s'est beaucoup impliquée lors des événements. Il invite les membres du Conseil à lui référer des bénévoles ou des commanditaires, s'ils en connaissent.

Le Conseil discute avec le responsable de la possibilité d'impliquer les écoles du coin pour peut-être réaliser une activité (para)scolaire.

Le Conseil discutera du montant qu'il versera à la Fête de la Pêche pour faire une résolution lors d'une prochaine assemblée ordinaire.

M. Éric Ralph Mercier fait part qu'il contribuera financièrement à l'événement, comme il l'a fait l'an dernier et il fera en sorte d'y assister à nouveau cette année.

### 5.2 Sécurité routière Rue de Sherwood

M<sup>me</sup> Marianne Métivier relaie un message de M<sup>me</sup> Sarah Demers qui propose de faire une résolution pour demander l'ajout d'un trottoir sur la rue de Sherwood. M. Éric Ralph Mercier signale qu'une citoyenne lui avait également fait part de cette préoccupation.

### **RÉSOLUTION NDL-25-CA-11**

Considérant que plusieurs citoyen.ne.s ont déjà soulevé au Conseil de quartier la préoccupation de la sécurité routière sur la rue de Sherwood;

Sur proposition de M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette, appuyée par M<sup>me</sup> Sarah Demers, il est résolu de recommander à la Ville d'assurer la continuité d'un trottoir sur la rue de Sherwood (côté ouest) du numéro 377 jusqu'à l'intersection avec la rue George-Muir.

*Adoptée à l'unanimité*

### 5.3 Projet de biodiversité

M<sup>me</sup> Éloïse Gaudreau partage quelques points d'informations sur le programme de soutien à la mobilisation en matière d'[Initiatives en faveur de la biodiversité](#).

### 5.4 Projet d'installer un gazebo au parc NDL

M<sup>me</sup> Éloïse Gaudreau rappelle que tout projet doit faire partie du plan d'action du Conseil de quartier et ne doit pas doubler un service de la Ville. Elle suggère que le Conseil peut toutefois faire une recommandation à la Ville pour installer une structure pour faire de l'ombre au Parc NDL.

M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette propose d'adopter une résolution en ce sens.

### **RÉSOLUTION NDL-25-CA-12**

Considérant la fréquentation élevée du parc par les enfants et les résidents du secteur;

Considérant la tenue d'un camp de jour durant la période estivale;

Considérant l'absence de canopée et de structure permettant de s'abriter du soleil en période de grande chaleur;

Sur proposition de M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette, appuyée par M<sup>me</sup> Marianne Métivier, il est résolu de demander à la Ville d'étudier la possibilité d'installer un gazebo ou toute autre installation permettant d'obtenir de l'ombre au Parc Notre-Dame-des-Laurentides.

*Adoptée à l'unanimité*

## **6. PÉRIODE D'INTERVENTION DU CONSEILLER MUNICIPAL**

M. Éric Ralph Mercier revient sur la consultation publique sur le [développement résidentiel au nord de la rue Dorval](#) en invitant les membres de l'assemblée et les citoyens à aller lire les rapports de consultation où sont listés les commentaires. Il y a eu adoption du projet de règlement le 25 mars 2025 et la période de dépôt de requête référendaire sera du 26 mars au 2 avril. L'adoption du règlement aurait lieu le 22 avril.

## **7. PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES CITOYENS**

Il n'y a pas d'intervention.

## **9. CORRESPONDANCE ET TRÉSORERIE**

### Correspondance

Il n'y a pas de nouveau.

### Trésorerie

M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette fait part qu'il y a actuellement 2 509,68\$ au compte.

Les états financiers ont été complétés pour être ajoutés au rapport annuel.

## **RÉSOLUTION NDL-25-CA-13**

Sur proposition de M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette, appuyée par M<sup>me</sup> Marianne Métivier, il est résolu d'octroyer 125,00 \$ à M<sup>me</sup> Kathleen Breault pour la rédaction du procès-verbal de la présente séance.

*Adoptée à l'unanimité*

## **RÉSOLUTION NDL-25-CA-14**

Sur proposition de M<sup>me</sup> Mélanie Guilmette, appuyée par M<sup>me</sup> Marianne Métivier, il est résolu d'octroyer un budget, jusqu'à concurrence de 200,00 \$, pour l'achat de collations et de breuvages offerts lors de l'AGA.

*Adoptée à l'unanimité*

### **10. DIVERS**

M<sup>me</sup> Éloïse Gaudreau rappelle que le dépliant annonçant l'AGA sera distribué dans le quartier par la poste une quinzaine de jours avant la tenue de l'AGA du 24 avril.

### **11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, M<sup>me</sup> Marianne Métivier annonce la levée de l'assemblée. Il est 20 h 00.

Procès-verbal rédigé par M<sup>me</sup> Kathleen Breault et révisé par M<sup>me</sup> Sarah Demers et M. Denis Demers.

*SIGNÉ*

*SIGNÉ*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M<sup>me</sup> Sarah Demers, présidente

M. Denis Demers, secrétaire